

Solución Informática de Gestión de Talento Humano

Mi Portal: Autonomía con Tecnología
Certificación de Tiempo de Servicios y Sueldo

Versión 1.0

Subdirección de Gestión de Personal

Introducción

Este Instructivo describe la forma de generar la **Certificación de Tiempo de Servicios y Sueldo** a través de Mi Portal.

Atendiendo lo establecido en el artículo 12 del Decreto-Ley 2150 de 1995, sobre uso de firma mecánicas y lo dispuestos en la Resolución 152 del 21 de julio de 2014, las **certificaciones de tiempo de servicio y sueldo** de los funcionarios de la UAE-DIAN que se impriman a través de Mi Portal, llevaran la firma mecánica de la Subdirectora de Gestión de Personal.

En los eventos en que no sea posible ingresar al portal o la opción de certificaciones no se encuentre activa, las certificaciones de tiempo de servicios y sueldo deben ser solicitadas haciendo uso del formato establecido para la solicitud de certificaciones, el cual deberá ser presentado en el área de personal de la Dirección Seccional o en la Subdirección de Gestión de Personal, para los funcionarios ubicados en el Nivel Central. En estos casos la certificación será expedida con forme a los procedimientos actuales existentes.

1 Ingreso al Portal

1. Ingresar a DIANNET http://diannet.dian.gov.co/ [Nota: Utilizar Internet Explorer]	
2. Acceder a Mi Portal En la zona izquierda de clic en esta opción:	

Aparece la Pagina de Entrada a Mi Portal



3. Registrarse en Mi Portal

Digite el **usuario** y la **contraseña de red**.

Es la misma que utiliza para ingresar al equipo

De clic en

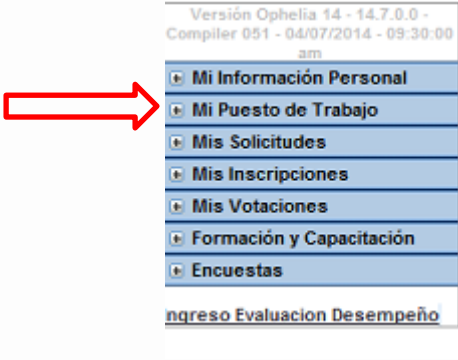
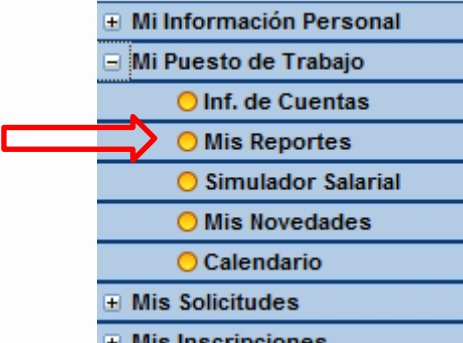
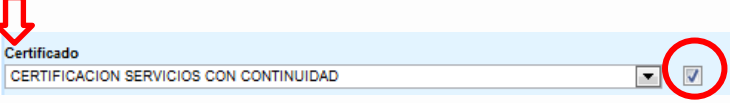
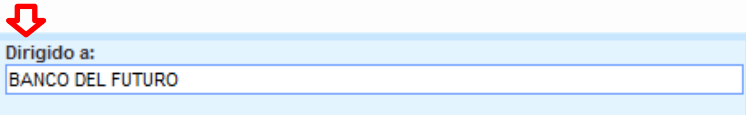

Aparece la Primera Página de Mi Portal

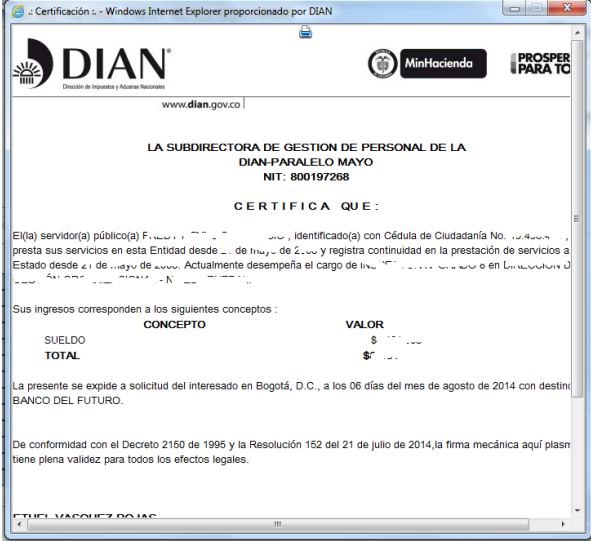




Zona de Menus




2 Generar CERTIFICACIÓN DE TIEMPO DE SERVICIOS Y SUELDO



<p>1. Expandir el Menú de Mi Puesto de Trabajo</p>	
<p>2. Seleccionar la Opción Mis Reportes</p>	
<p>3. Seleccionar la Opción Certificado</p>	
<p>4. Complete a quien esta Dirigida la certificación (en la lateral derecha)</p>	
<p>5. Dar clic en la opción Generar en la parte superior</p>	
<p>6. Se genera la Certificación</p>	<p>Aparece una Ventana Emergente con La Certificación de Tiempo de Servicio y Sueldo</p>

	 <p><i>Si no Aparece la certificación verifique que el explorador de internet no tenga bloqueadas las ventanas emergentes.</i></p>
<p>7. Imprimir La Certificación</p> <p>Utilice el botón de Impresora para imprimir la certificación</p>	
<p>8. Cerrar Ventana</p>	

3 Solución a Errores Frecuentes

Evento	Acción a tomar
<p>1. Error Ingresando a Mi Portal</p> <p>Al ingresar a Mi Portal aparece un mensaje que dice “El host no se puede resolver”</p> 	<p>Ingresar usando Internet Explorer</p>
<p>2. Al dar Generar NO APARECE la Certificación de Tiempo de Servicios y Sueldo</p> <p>Se ha dado clic en</p>  <p>Y no se muestra la ventana emergente con la Certificación de Tiempo de Servicios y Sueldo</p>	<p>Esta situación se puede originar porque:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Explorador tiene bloqueadas las Ventanas Emergentes. <p>En este caso se debe configurar el Explorador para desactivar el bloqueo de las ventanas emergentes</p> 

Para configurar el Explorador para desactivar el bloqueo de las ventanas emergentes, ingrese por la opción **Herramientas** en la barra del menú de administración de Internet Explorer:

